

## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.0988-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMIREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	BETSABE FRANCO TORRES
Cedula	1.113.632.354
Valor del contrato:	\$16.752.000
Fecha inicio	24/ene/2026
Fecha finalización	30/Jun/2026
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.750.905
No. Planilla	9506124528
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	375603886
Operador:	Aportes en Línea
Fecha de Pago	09/Jun/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	Mayo 2026
<p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b></p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398.</p> <p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p><b>Forma de pago:</b></p> <p>(X) Vencida            ( ) Anticipada            ( ) Extemporánea</p>	
<p><b>CONSOLIDADO</b></p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

1. Apoyar las actividades que aportan en la ejecución presupuestal y cumplimiento de una planificación financiera.

Cuota 1:

Elaboré en la plataforma SAP de las solicitudes de pedido y oferta para garantizar la realización posterior de los RPC de los contratistas a vincular en el periodo enero-abril de la presente vigencia, mediante la transacción ME51N y ME41.

Cuota 2:

Para el presente periodo no fui requerida para realizar esta actividad

Cuota 3:

Para el presente periodo no fui requerida para realizar esta actividad.

Cuota 4:

Elaboré en la plataforma SAP de las solicitudes de pedido y oferta para garantizar la realización posterior de los RPC de los contratistas a vincular en el periodo mayo - junio de la presente vigencia, mediante la transacción ME51N y ME41.

Elaboré en la plataforma SAP de los RPC de los contratistas a vincular en el periodo enero-abril de la presente vigencia, mediante la transacción ME21N y ME22N.

Cuota 5:

Brindé apoyo en la actualización de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP) no ejecutados en la contratación anterior, se procedió a concluir algunos y a reducir otros, con el propósito de liberar los recursos no comprometidos.

Cuota 6:

Para el presente periodo la contratista no fue requerida para realizar esta actividad.

2. Apoyar la revisión de las cuentas de cobro de prestadores de servicios conforme a los lineamientos emitidos por el Departamento Administrativo de Hacienda.

Cuota 1:

Revisé y cargué de la documentación requerida de los PS en relación con las cuentas de cobro del periodo enero en la plataforma SAP por medio de la transacción ME23N. Realizó la entrada de mercancía

a través de la transacción “migo” y posteriormente la radicación de cada una de las cuentas, a través de la transacción ZCTRL\_00 y su posterior envío por medio de la transacción ZCTRL\_01.

Cuota 2:

Revisé y cargué de la documentación requerida de los PS en relación con las cuentas de cobro del periodo Febrero en la plataforma SAP por medio de la transacción ME23N. Realizó la entrada de mercancía a través de la transacción “migo” y posteriormente la radicación de cada una de las cuentas, a través de la transacción ZCTRL\_00 y su posterior envío por medio de la transacción ZCTRL\_01.

Cuota 3:

Revisé y cargué de la documentación requerida de los PS en relación con las cuentas de cobro del periodo Marzo en la plataforma SAP por medio de la transacción ME23N. Realizó la entrada de mercancía a través de la transacción “migo” y posteriormente la radicación de cada una de las cuentas, a través de la transacción ZCTRL\_00 y su posterior envío por medio de la transacción ZCTRL\_01.

Cuota 4:

Revisé y cargué de la documentación requerida de los PS en relación con las cuentas de cobro del periodo Abril en la plataforma SAP por medio de la transacción ME23N. Realizó la entrada de mercancía a través de la transacción “migo” y posteriormente la radicación de cada una de las cuentas, a través de la transacción ZCTRL\_00 y su posterior envío por medio de la transacción ZCTRL\_01.

Cuota 5:

Revisé y cargué de la documentación requerida de los PS en relación con las cuentas de cobro del periodo Mayo en la plataforma SAP por medio de la transacción ME23N. Realizó la entrada de mercancía a través de la transacción “migo” y posteriormente la radicación de cada una de las cuentas, a través de la transacción ZCTRL\_00 y su posterior envío por medio de la transacción ZCTRL\_01.

Cuota 6:

3. Apoyar la elaboración de fichas técnicas de contabilidad e impuestos, CDP de procesos contractuales adelantado por el Organismo.

Revisé y cargué de la documentación requerida de los PS en relación con las cuentas de cobro del periodo Junio en la plataforma SAP por medio de la transacción ME23N. Realizó la entrada de mercancía a través de la transacción "migo" y posteriormente la radicación de cada una de las cuentas, a través de la transacción ZCTRL\_00 y su posterior envío por medio de la transacción ZCTRL\_01.

Cuota 1:

Para el presente periodo no fui requerida para realizar esta actividad.

Cuota 2:

Elaboré las fichas técnicas de impuestos y contabilidad de los prestadores de servicio que fueron contratados en el periodo de febrero-mayo en la plataforma de gestión de contratistas, con el fin de plasmar el tipo de vinculación y las deducciones y retenciones a las cuales aplique con relación a su perfil y experiencia académica.

Cuota 3:

Para el presente periodo no fui requerida para realizar esta actividad

Cuota 4:

Elaboré las fichas técnicas de impuestos y contabilidad de los prestadores de servicio que fueron contratados en el periodo de mayo - junio en la plataforma de gestión de contratistas, con el fin de plasmar el tipo de vinculación y las deducciones y retenciones a las cuales aplique con relación a su perfil y experiencia académica.

Cuota 5:

Elaboré las fichas técnicas de impuestos y contabilidad que me fueron asignadas de los prestadores de servicio contratados en el periodo de mayo - junio en la plataforma de gestión de contratistas, con el fin de plasmar el tipo de vinculación y las deducciones y retenciones a las cuales aplique con relación a su perfil y experiencia académica.

4. Las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el desarrollo del objeto

contractual.

Cuota 6:

Elaboré las fichas técnicas de impuestos y contabilidad que me fueron asignadas de los prestadores de servicio contratados en el periodo de mayo - junio en la plataforma de gestión de contratistas, con el fin de plasmar el tipo de vinculación y las deducciones y retenciones a las cuales aplique con relación a su perfil y experiencia académica.

Cuota 1:

Participé en la reunión asistencia técnica cuentas de cobro 2026, con el fin de socializar la correcta elaboración de los documentos que componen las cuentas de cobro con todos los equipos involucrados en el proceso.

Cuota 2:

Proyecte oficio citando a los dos Subsecretarios a una asistencia técnica de clasificación del gasto.

Participo en la reunión asistencia técnica informe recaudo, solicitud de PAC y CDP.

Cuota 3:

Participo en la reunión mesa técnica Financiera.

Asistí a la mesa técnica para revisar y analizar causales de devolución de cuentas de cobro en la Subsecretaría de Fomento.


Realicé el Curso virtual de inducción prestadores de servicio vigencia 2026 como requisito para el conocimiento general de todos los procesos que lleva a cabo la entidad.

Proyecte Certificado de Legalidad, pasivos exigibles 2025 asociados a los contratos de prestación de servicios.

Cuota 4:

Participé en reunión de seguimiento al proceso de pasivos exigibles vigencia 2025 en la Secretaría del Deporte y la Recreación.

	<p>Proyecté Acta de seguimiento al proceso de pasivos exigibles vigencia 2025 en la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>Asistí a Capacitación sobre Actualización en realización y aprobación de fichas técnicas, con la actualización de criterios tributarios.</p> <p>Participé en la Socialización de Capacitación sobre Actualización en realización y aprobación de fichas técnicas, con la actualización de criterios tributarios.</p> <p>Cuota 5:</p> <p>Asisti a la reunión realizada con la subsecretaría de Fomento al deporte y la recreación con el fin de determinar las causales del alto volumen de cuentas de cobro no tramitadas en los periodos anteriores.</p> <p>Elaboré respuesta al ORFEO No. 202641310410013254 cumpliendo con los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>Cuota 6:</p> <p>Proyecte ORFEO No. 202641620100007774 con asunto Solicitud reporte mensual de contratos liquidados vigencia 2026 al área financiera, cumpliendo con los términos internos establecidos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.</p> <p>Asistí a la reunión Socialización informe financiero preliminar mes de abril Secretaria del Deporte y la Recreación.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1-S9WLIXDG85kSxSuR8Wr-ozuA_VzMcFp?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1-S9WLIXDG85kSxSuR8Wr-ozuA_VzMcFp?usp=drive_link</a></p>
OBSERVACIONES:	

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	30/Jun/2026